

OF  
OFICIA

OFERTĂ COMERCIALĂ

# PLAN TARIFAR OFICIA

*Abonamente flexibile și costuri suplimentare aprobate transparent.*

|               |                   |                |
|---------------|-------------------|----------------|
| PRESTATOR     | VERSIUNE          | APLICABILITATE |
| TRUWIN S.R.L. | 1.0 / august 2026 | Servicii B2B   |

PRINCIPIU

Plătești doar pentru capacitatea pe care o folosești. Orice serviciu suplimentar se aprobă înainte de executare.

## 1. Abonamente lunare

| PACHET   | LUNAR     | OPERAȚIUNI     | TIMP         | RĂSPUNS      | CONFIGURARE |
|----------|-----------|----------------|--------------|--------------|-------------|
| START    | 500 lei   | 30 operațiuni  | 3 ore        | 2 zile       | 300 lei     |
| BUSINESS | 900 lei   | 80 operațiuni  | 6 ore        | 1 zi         | 500 lei     |
| PRO      | 1.600 lei | 150 operațiuni | 12 ore       | prioritar    | 800 lei     |
| DEDICAT  | ofertă    | personalizat   | personalizat | SLA stabilit | ofertă      |

Limita aplicabilă este prima atinsă dintre numărul de operațiuni și timpul inclus. Termenul de răspuns nu reprezintă termen de finalizare.

## 2. Operațiuni și timp suplimentar

| SERVICIU                          | TARIF       | OBSERVAȚII                        |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Operațiune standard suplimentară  | 15 lei/op.  | Pentru depășiri punctuale         |
| Pachet 10 operațiuni suplimentare | 135 lei     | Valabil în luna achiziției        |
| Pachet 25 operațiuni suplimentare | 300 lei     | Valabil în luna achiziției        |
| Oră administrativă suplimentară   | 150 lei/oră | Facturare minimă 30 minute        |
| Ședință/apel peste timpul inclus  | 150 lei/oră | Include pregătirea și concluziile |

### 3. Urgențe și lucru în afara programului

| SITUAȚIE                          | SUPLIMENT | CONDIȚII                                       |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| Solicitare urgentă, în aceeași zi | +50%      | Minimum 100 lei; numai după confirmare         |
| Seara sau sâmbăta                 | +75%      | Minimum 150 lei; în funcție de disponibilitate |
| Duminica sau sărbătoare legală    | +100%     | Minimum 200 lei; în funcție de disponibilitate |

### 4. Configurare, arhivă și proiecte speciale

| SERVICIU                                       | TARIF              | OBSERVAȚII                                        |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| Organizare arhivă existentă / backlog          | 150 lei/oră        | Documente din perioade anterioare                 |
| Migrare sau curățare structură de date         | 180 lei/oră        | Drive, foldere, nomenclatoare, export/import      |
| Configurare utilizator/aplicație suplimentară  | 75 lei/configurare | În afara configurării inițiale                    |
| Șablon administrativ personalizat              | 80-250 lei         | În funcție de complexitate; fără conținut juridic |
| Raport/centralizator personalizat              | 100-300 lei        | În afara rapoartelor incluse                      |
| Reorganizare document transmis necorespunzător | 150 lei/oră        | Separare, rotire, redenumire, reconstituire       |

### 5. Deplasări și costuri externe

| SERVICIU                            | TARIF                 | OBSERVAȚII                             |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Deplasare în Deva                   | 150 lei/vizită        | Maximum 60 minute la sediul clientului |
| Deplasare în afara municipiului     | 150 lei + 2,50 lei/km | Distanța dus-întors                    |
| Curier, poștă, copii sau taxe terțe | cost real + 10%       | Comision administrare minimum 25 lei   |

### 6. Eficientizare și servicii prin partener autorizat

| SERVICIU                                  | TARIF            | CONDIȚII                                            |
|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Pregătirea datelor pentru analiză fiscală | 150 lei/oră      | Centralizare și documentare administrativă          |
| Consultanță și optimizare fiscală         | ofertă distinctă | Furnizată exclusiv prin consultant fiscal autorizat |
| Servicii contabile sau juridice           | ofertă distinctă | Furnizate prin profesionist autorizat               |

## 7. Reguli comerciale

- Abonamentul și taxa de configurare se achită înainte de începerea serviciilor, dacă oferta nu prevede altfel.
- Serviciile suplimentare se execută după aprobarea în scris a tarifului estimat.
- Orele și operațiunile neutilizate nu se reportează în luna următoare.
- Tarifele sunt exprimate în lei. TVA se adaugă numai dacă și în măsura în care regimul fiscal al Prestatorului impune colectarea acestuia.
- Tariful final poate fi ajustat pentru volume, complexitate, integrarea unor aplicații sau cerințe speciale, numai prin ofertă acceptată.
- Planul tarifar face parte din oferta și contractul acceptate și se aplică împreună cu Regulamentul Oficia.

### TRANSPARENȚĂ

**Nu se facturează costuri suplimentare semnificative fără informarea și aprobarea prealabilă a Beneficiarului.**

Contact: 0724 268 004 | [contact@oficia.ro](mailto:contact@oficia.ro) | Deva, Hunedoara